
Standardy ochrony małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W PARAFII MATKI BOŻEJ KRÓLOWEJ POLSKI W ANDRZEJOWIE

Preambuła:

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby zaangażowane w działalność parafii Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w działalność parafii mają obowiązek traktować każde dziecko z należnym mu szacunkiem, uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Osoby zaangażowane w działalność parafii, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych parafii oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

Dokument ten reguluje wprowadzenie i realizację *Standardów ochrony małoletnich* we wspólnotach i formacjach dla dzieci i młodzieży, które funkcjonują przy parafii Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie.

Parafia podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, w szczególności poprzez przestrzeganie poniższych zasad.

- Dobro dziecka jest dla nas najważniejsze.
- Uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich dzieci.
- Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym dzieci są szanowane i doceniane.
- Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dzieci i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie oraz za podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda.
- Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić dzieciom pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę.

Standardy ochrony małoletnich

Cele standardów ochrony małoletnich.

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie wszystkim osobom zaangażowanym w działalność parafii niezbędnych informacji i warunków, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochronę dzieci.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w działających na terenie parafii wspólnot i formacji oraz zapewnienie możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
- Włączenie rodziców i opiekunów w ochronę bezpieczeństwa dzieci.

Objaśnienie terminów.

- 1) Parafia Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie, parafia – określona wspólnota wiernych, utworzona na sposób stały w Kościele partykularnym, nad którą pasterską pieczę, pod władzą biskupa diecezjalnego, powierza się proboszczowi jako jej własnemu pasterzowi.
- 2) Teren należący do parafii – obszar będący własnością parafii, na którym realizowana jest główna działalność parafii, obejmujący budynek kościoła oraz inne nieruchomości, w których odbywają się spotkania poszczególnych wspólnot i formacji dla dzieci.
- 3) Proboszcz – prezbiter, któremu powierzono dekretem sprawowanie opieki duszpasterskiej nad powierzoną wspólnotą pod władzą biskupa diecezjalnego.
- 4) Personel kościelny – duchowny, osoba zakonna lub inna osoba zatrudniona przez Kościół na podstawie umowy, podwykonawstwa, dobrowolnie lub nieodpłatnie (wolontariat).
- 5) Osoba zaangażowana w działalność parafii – każda osoba wykonująca w parafii działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zatrudniona na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, wolontariatu, stażu lub praktyk.
- 6) Dziecko/małoletni – każda osoba, która nie uzyskała pełnoletności.
- 7) Opiekun dziecka – rodzice albo ten z rodziców, pod którego stałą pieczę nieletni faktycznie pozostaje, albo opiekun nieletniego.
- 8) Zgoda opiekuna dziecka – zgoda rodziców albo tego z rodziców, pod którego stałą pieczę małoletni faktycznie pozostaje lub opiekuna małoletniego.

Standardy ochrony małoletnich

- 9) Krzywdzenie dziecka – zachowanie każdej osoby, w tym osoby zaangażowanej w działalność parafii, które może wywołać lub wywołuje u dziecka ból lub cierpienie fizyczne albo psychiczne, lub inne zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 10) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – osoba zaangażowana w działalność parafii, wyznaczona przez proboszcza, sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w parafii oraz ich aktualność, w tym w zakresie odpowiedniego przeszkolenia personelu kościelnego oraz innych osób zaangażowanych w działalność parafii, a także koordynująca wszelkie działania związane z realizacją standardów ochrony małoletnich, w tym w zakresie przyjmowania zgłoszeń, uruchamiania interwencji oraz udzielania wsparcia dziecku, w sposób gwarantujący harmonijną realizację procedur ochrony dziecka na poszczególnych etapach.
- 11) Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka – osoba zaangażowana w działalność parafii wyznaczona przez proboszcza parafii, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
- 12) Osoba udzielająca wsparcia dziecku – osoba zaangażowana w działalność parafii wyznaczona przez proboszcza parafii, odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i jego monitorowanie.
- 13) Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
- 14) organizator wyjazdu – osoba/podmiot uprawniony do organizacji wyjazdu dzieci – parafie, wspólnoty religijne, szkoły i placówki, przedsiębiorcy podlegający ustawie o usługach turystycznych, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej.

Standardy ochrony małoletnich

L.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko lub stanowisko	Uwagi
1.	Monitorowanie przestrzegania standardów ochrony		

W sytuacji podjęcia interwencji, obowiązkiem proboszcza parafii jest zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji lub organu w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

Część I. Polityka ochrony małoletnich

Zapobieganie krzywdzeniu dzieci

I.

1. Parafia Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie podejmuje działania w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, w szczególności poprzez ustalenie zasad reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia, zasad bezpiecznej rekrutacji oraz dotyczących szkoleń dla osób zaangażowanych w działalność parafii, poprzez ustalenie zakresów odpowiedzialności osób pełniących zadania w zakresie ochrony dzieci i zasad bezpiecznych relacji między osobami zaangażowanymi w działalność parafii a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
2. Zarówno personel kościelny jak i osoby zaangażowane w działalność parafii posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, proboszcz podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Parafia podejmuje współpracę z właściwymi instytucjami jeśli zachodzi taka potrzeba.
4. Po zidentyfikowaniu czynników ryzyka wskazana przez proboszcza osoba zaangażowana w działalność parafii monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Standardy ochrony małoletnich

Relacje między osobami zaangażowanymi w działalność parafii a dziećmi

II.

1. Zasady bezpiecznych relacji osób zaangażowanych w działalność parafii z dziećmi obowiązują każdego z personelu kościelnego, a także każdą dorosłą osobę, mającą kontakt z dziećmi należącymi do poszczególnych wspólnot i formacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą proboszcza lub na terenie należącym do parafii.
2. Proboszcz parafii odpowiada za to, aby każda osoba zaangażowana w działalność parafii traktowała dziecko z szacunkiem oraz znała i stosowała zasady bezpiecznych relacji.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby zaangażowane w działalność parafii jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
4. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
5. Należy szanować wkład dzieci w podejmowane działania, traktować ich równo bez względu na ich płeć i jakiegokolwiek cechy, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
7. W relacjach z dzieckiem:
 - 1) należy zachowywać cierpliwość, otwartość i okazywać mu szacunek;
 - 2) należy słuchać uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielać odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i danej sytuacji;
 - 3) zachować wrażliwość i szanować różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe lub etniczne dziecka.

III.

1. Personel kościelny oraz każda inna osoba zaangażowana w działalność parafii ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony dziecka bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat dziecka, należy go o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.
2. Wszelkie czynności w relacji z dzieckiem są jawne i przeprowadzane zgodnie z procedurami obowiązującymi w parafii, w miejscach do tego przeznaczonych.

Standardy ochrony małoletnich

IV.

1. Personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii nie powinny utrzymywać z dziećmi relacji o charakterze prywatnym.
2. Osobom zaangażowanym w działalność parafii nie wolno:
 - 1) faworyzować dzieci;
 - 2) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych, jak również składać mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze. Obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowanie żartów, używanie gestów o seksualnym podtekście oraz zabrania się udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 3) zatajać informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu się dzieckiem przez osobę zaangażowaną w działalność parafii, bądź osobą zaangażowaną w działalność parafii przez dziecko. Wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do proboszcza parafii w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację;
 - 4) utrzymywać wizerunku dziecka (filmować, nagrywać głos, fotografować, prowadzić transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli proboszcz parafii nie został o tym poinformowany i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiej sytuacji;
 - 5) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci;
 - 6) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, jak również zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji;
 - 7) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;

Standardy ochrony małoletnich

- 8) stosować przemoc wobec dziecka, w tym w szczególności polegającej na biciu, szturchnięciu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej, zawstydzaniu, upokarzaniu, lekceważeniu, obrażaniu i krzywdzeniu dziecka;
- 9) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym;
- 10) w celach prywatnych zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy dziecko zwraca się do osoby zaangażowanej w działalność parafii o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych osób zaangażowanych w działalność parafii lub innych dzieciach;
- 11) angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.

V.

W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka.

VI.

Podczas czynności higienicznych i związanych z ochroną zdrowia wobec dziecka, kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka oraz przeprowadzać je w taki sposób, aby nie przebywać z dzieckiem na osobności bez możliwości kontroli innych osób.

VII.

1. Organizując wszelkiego typu wyjazdy dla małoletnich należy uwzględnić wymagania stawiane przez prawo państwowe.
2. Wszystkie wyjazdy powinny być starannie zaplanowane i dokumentowane, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii ubezpieczenia, transportu, zakwaterowania, planu dnia oraz bezpieczeństwa. Należy zadbać o stosowne ubezpieczenia, zgodnie z wymogami prawa polskiego albo krajów, w których będą przebywać wychowankowie i ich opiekunowie.
3. Na każdy wyjazd z małoletnimi, po uprzednim zapoznaniu rodziców lub opiekunów z programem wyjazdu, jego zasadami i regulaminem, organizator zobowiązany jest uzyskać ich pisemną zgodę. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zostać

Standardy ochrony małoletnich

poinformowani o numerze telefonu, pod którym będą mogli uzyskać informacje o dziecku podczas takiego wyjazdu.

4. Na początku wyjazdu wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczestników z panującymi zasadami i regulaminem oraz odnotować ten fakt w dokumentacji.
5. Należy zwracać uwagę, aby czas przeznaczony na odpoczynek nocny był zaplanowany w sposób zgodny z normami bezpieczeństwa. Szczególną uwagę należy poświęcić zaplanowaniu miejsc noclegowych. Sypialnie dziewcząt i chłopców powinny być odseparowane i nadzorowane przez personel tej samej płci, co przebywający w nich wychowankowie.
6. Opiekunowie nie powinni nocować w tym samym pomieszczeniu, co małoletni. W sytuacji szczególnej, wymagającej od opiekuna pozostania w nocy w sypialni z wychowankami, powinien on o tym powiadomić przełożonego lub kierownika wycieczki, oraz, jeśli to możliwe, rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka. Jeśli wyjazd przewiduje noclegi zbiorowe, organizator zawiera informację na ten temat w regulaminie.
7. Opiekunowie powinni na bieżąco przekazywać organizatorowi informacje na temat zdarzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla ich uczestników, wynikłych w trakcie przeprowadzanych wyjazdów i spotkań, oraz sygnalizować potrzebę podjęcia interwencji ze strony organizatorów w przypadku dostrzeżonych problemów.
8. Ponadto w trakcie wyjazdów organizowanych przez parafię należy przestrzegać poniższych zasad:
 - 1) ustalić zasady odbioru dzieci;
 - 2) ustalić zasady komunikacji elektronicznej z dziećmi w trakcie wyjazdu;
 - 3) szczególnie zadbać należy o ochronę dzieci w toaletach, łazienkach, przebieralniach czy szatniach.

Standardy ochrony małoletnich

Relacje między dziećmi a dziećmi

VIII.

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zostały opracowane z uwzględnieniem ich potrzeb oraz sformułowane w sposób umożliwiający zrozumienie.
2. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi obowiązujące we wspólnotach i formacjach działających w parafii Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie:
 - 1) Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
 - 2) Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
 - 3) Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
 - 4) Nie pokazuj innym obraźliwych gestów.
 - 5) Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych.
 - 6) Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach/rodzinie Twoich kolegów i koleżanek.
 - 7) Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym księdza proboszcza bądź inną osobę zaangażowaną w działalność parafii.
 - 8) Rozmawiaj o swoich problemach, nie bój się prosić o pomoc.
 - 9) Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
 - 10) Przestrzegaj obowiązujących zasad bezpieczeństwa (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
 - 11) Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
 - 12) Nie stosuj agresji w jakiegokolwiek formie
 - 13) Nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
 - 14) Nie krzywdź innych – zarówno w świecie realnym jak i w Internecie.
 - 15) Nie nękać nikogo w Internecie (stalking).
 - 16) Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
 - 17) Nie przynoś na nasze spotkania niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.
 - 18) Nie przynoś na nasze spotkania żadnych niebezpiecznych przedmiotów, którymi mógłbyś zrobić krzywdę sobie lub nam.
 - 19) Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek, nie niszczy przedmiotów, które do nich należą.
 - 20) Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
 - 21) Traktuj innych z należnym szacunkiem.
 - 22) Bądź tolerancyjny – szanuj odmienny wygląd, przekonania, poglądy innych. Nie dyskryminuj nikogo ze względu na stan posiadania, pochodzenie, ubiór, choroby, stan zdrowia, sprawność fizyczną, drużynę której kibicujesz itp..

Standardy ochrony małoletnich

- 23) Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
- 24) Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
- 25) Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
- 26) Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 27) Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
- Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
 - Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do księdza proboszcza lub innej osoby zaangażowanej w działalność parafii.
- 28) Jeśli popełnisz błąd, przyznaj się do niego i przeproś.
- 29) Nie obwiniaj niepotrzebnie innych za zdarzenia, na które nie mieli wpływu.
- 30) Gdy widzisz, że ktoś jest smutny, nie bądź obojętny.

Korzystanie z Internetu i urządzeń mobilnych

IX.

1. Parafia Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie nie udostępnia małoletnim dostępu do Internetu, zarówno w formie stacjonarnej jak i bezprzewodowej.
2. Małoletni uczestniczący w spotkaniach formacji i wspólnot działających w parafii mogą korzystać z własnego dostępu do Internetu przy wykorzystaniu własnych urządzeń, zapewnionych przez opiekunów dziecka. Taki dostęp odbywa się jednak poza kontrolą osób zaangażowanych w działalność parafii.
3. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu, osoba zaangażowana w działalność parafii będąca świadkiem takiego zdarzenia jest zobowiązana do podjęcia adekwatnej interwencji, np. zaprzestanie

Standardy ochrony małoletnich

danego działania przez sprawcę, rozmowa z małoletnim, poinformowanie opiekunów o zdarzeniu, zgłoszenie zdarzenia do odpowiedniej instytucji jeśli sytuacja tego wymaga.

Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

X.

Parafia Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie zapewnia ochronę danych osobowych oraz wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XI.

1. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania parafii, przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
2. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 1, są realizowane bez dyskryminacji na jakiegokolwiek cechy¹.

XII.

1. Zgoda opiekuna dziecka na rejestrację i rozpowszechnienie wizerunku dziecka zostanie przyjęta przez parafię na piśmie i obowiązuje do czasu jej wycofania.
2. Jeżeli utrwalenie wizerunku dziecka ma nastąpić podczas wydarzenia zbiorowego - zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, gdy wizerunek dziecka ma stanowić element całości, zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
3. Jeśli rejestracji wydarzenia na zlecenie parafii ma dokonywać osoba z zewnątrz albo podmiot zewnętrzny (wynajęty fotograf lub kamerzysta) należy:
 - 1) zobowiązać osobę albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do przestrzegania zasad obowiązujących w parafii, w tym standardów ochrony dzieci;
 - 2) zobowiązać osobę albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie wydarzenia;

¹ Pokazujące szeroki przekrój małoletnich - chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy.

Standardy ochrony małoletnich

- 3) nie dopuszczać do sytuacji, w której osoba albo podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie będzie przebywał z dzieckiem bez nadzoru personelu kościelnego bądź innych osób zaangażowanych w działalność parafii.

XIII.

1. Publikowanie zdjęć/nagrań identyfikujących dziecko poprzez podanie imienia i nazwiska jest możliwe po uzyskaniu zgody dziecka oraz opiekuna dziecka.
2. Zabronione jest bez zgody opiekuna dziecka ujawnianie danych wrażliwych dziecka w trakcie rejestracji i rozpowszechniania wizerunku, w tym w szczególności jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku organizowania zbiórek indywidualnych).
3. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji wizerunku:
 - 1) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
 - 2) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo;
 - 3) rozpowszechnianie zdjęć dopuszczalne jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie przynależności dziecka do poszczególnych wspólnot i formacji działających w parafii, chyba że opiekun dziecka albo dziecko, które osiągnęło pełnoletniość, wyraziło zgodę na rozpowszechnianie po tym czasie.

XIV.

1. Rejestracja przez media lub inną osobę wydarzenia organizowanego przez parafię i opublikowanie tak pozyskanego materiału może się odbyć wyłącznie po uzyskaniu zgody proboszcza parafii.
2. Prawidłowy wniosek o zgodę na rejestrację zawiera:
 - 1) imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - 2) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - 3) deklarację zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. W celu realizacji materiału medialnego proboszcz parafii może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń należących do parafii dla potrzeb nagrania. Proboszcz parafii, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca przygotować

Standardy ochrony małoletnich

wybrane pomieszczenia w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, aby uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie należącym do parafii dzieci nieposiadających zgody na rejestrowanie ich wizerunku.

XV.

1. Personel kościelny oraz każda osoba zaangażowana w działalność parafii nie posiadają uprawnień do udzielenia przedstawicielom mediów zezwolenia na utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie należącym do parafii. Jest to wyłączna kompetencja proboszcza parafii.
2. Personel kościelny oraz każda osoba zaangażowana w działalność parafii nie posiadają uprawnień do przekazania przedstawicielowi mediów danych personalnych i kontaktowych rodzica dziecka, rodzica zastępczego albo opiekuna prawnego.

XVI.

1. Materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez proboszcza parafii.
3. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i niezaszyfrowane urządzenia z pamięcią przenośną.
4. Rejestrowanie wizerunku dziecka przez personel kościelny i osoby zaangażowane w działalność parafii jest dozwolone tylko przy wykorzystaniu urządzeń służbowych będących w dyspozycji parafii.

Standardy ochrony małoletnich

Część II. Personel kościelny oraz osoby zaangażowane w działalność parafii

Rekrutacja

XVII.

1. Rekrutacja osób zaangażowanych w działalność parafii odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w wewnętrznych przepisach parafii.
2. Przed zatrudnieniem danej osoby w parafii lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - 1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - b) kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

XVIII.

1. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, parafia ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Przed nawiązaniem współpracy, parafia zwraca się do potencjalnego pracownika bądź współpracownika o przedstawienie informacji o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z

Standardy ochrony małoletnich

2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Dodatkowo, proboszcz parafii zwraca się do kandydata o złożenie oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP.
4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa jedynie oświadczenie dotyczące niekaralności.
5. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich.
6. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku braku takich akt - dołączone do umowy cywilnoprawnej bądź do innej dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Nieprzedłożenie informacji lub brak zgody na podpisanie dokumentu wymienionego w ust. 6 uniemożliwia zawarcie umowy o pracę/współpracę.

Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy ochrony małoletnich

XIX.

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich należy:
 - 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej parafii oraz w miejscu widocznym na jej terenie, w tym w wersji przyjaznej dla dzieci;
 - 2) przygotowanie personelu kościelnego oraz innych osób zaangażowanych w działalność parafii do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
 - 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich w obrębie parafii oraz do odpowiednich jednostek, a także monitoring ich realizacji;
 - 4) prowadzenie ewidencji personelu kościelnego oraz innych osób zaangażowanych w działalność parafii, które zapoznały się ze standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;

Standardy ochrony małoletnich

- 5) przegląd standardów ochrony małoletnich w porozumieniu i współpracy z proboszczem parafii, personelem kościelnym i innymi osobami zaangażowanymi w działalność parafii;
- 6) monitorowanie, czy występują trudności w stosowaniu standardów.

XX.

1. Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, adekwatnie do sytuacji, w szczególności:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
 - 2) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie proboszcza parafii o wynikach poczynionych ustaleń;
 - 3) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
 - 4) zainicjowanie interwencji;
 - 5) wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 6) zawiadomienie sądu rodzinnego;
 - 7) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
2. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka prowadzi odpowiednią dokumentację dotyczącą interwencji.
3. Ewidencję zdarzeń, o ile jest prowadzona w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie metalowej, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka oraz osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz proboszcz parafii.

XXI.

1. Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:
 - 1) opracowanie planu pomocy dziecku;
 - 2) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku;
 - 3) modyfikowanie planu wsparcia zgodnie z potrzebami;
 - 4) wnioskowanie do proboszcza o powołanie zespołu interwencyjnego w sytuacjach wskazanych w procedurze interwencji.

Część III. Procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia

Szkolenie personelu i informowanie dzieci

XXII.

Personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie są regularnie szkoleni w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka zagrożenia dobra dziecka oraz symptomów krzywdzenia dzieci.

XXIII.

1. Należy zadbać, by dzieci posiadały wiedzę, że jeżeli:

- 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyły zachowania wskazanego w punkcie IV ust. 2 ze strony personelu kościelnego, innej osoby zaangażowanej w działalność parafii, innego dziecka, rodzica dziecka, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, innej osoby bliskiej, lub innej osoby albo;
- 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań wobec innego dziecka ze strony personelu kościelnego, innej osoby zaangażowanej w działalność parafii, innego dziecka, rodzica dziecka, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, innej osoby bliskiej, lub innej osoby,

mają prawo i możliwość rozmowy na ten temat z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą zaangażowaną w działalność parafii, która podejmie działania, aby udzielić wsparcia, z zachowaniem szacunku do ich prywatności.

Interwencja

XXIV.

9. Personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii są uważni na występowanie czynników ryzyka zagrożenia dobra dziecka oraz symptomów krzywdzenia dzieci, a jeżeli je ujawnią, zawiadamiają osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.
2. Personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii podejmują czynności mające na celu ustalenie, czy jest zagrożone dobro dziecka, które samowolnie oddaliło się poza teren należący do parafii, w czasie zajęć i wydarzeń organizowanych w ramach działalności parafii.

Standardy ochrony małoletnich

XXV.

Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka, personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informację o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka, o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy. Zakaz ten nie dotyczy przekazywania informacji osobie uprawnionej do ochrony, proboszczowi parafii, uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

XXVI.

1. W przypadku ujawnienia czynników ryzyka zagrożenia dobra dziecka, wyznaczone osoby z personelu kościelnego lub innych osób zaangażowanych w działalność parafii kontaktują się z opiekunem dziecka, następnie przekazują mu swoje spostrzeżenia na temat sytuacji dziecka, informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując do skorzystania z niego, a także informują o procedurach prawnych, które mogą zostać wdrożone, jeżeli zostanie stwierdzone zagrożenie dobra dziecka (zawiadomienie sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”).
2. Po przeprowadzeniu kontaktu, o którym mowa w ust. 1, wskazana osoba zaangażowana w działalność parafii monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia w czasie monitorowania sytuacji i dobrostanu dziecka, zagrożenia jego dobra, należy niezwłocznie powiadomić o tym osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka, która w zależności od sytuacji składa do sądu opiekuńczego wnioski o wgląd w sytuację dziecka wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 572 § 3. Kodeksu postępowania cywilnego, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, zawiadamia Policję.

XXVII.

W przypadku rozpoznania przez personel kościelny lub inne osoby zaangażowane w działalność parafii symptomów krzywdzenia dziecka, podejrzania lub stwierdzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację proboszczowi parafii.

Standardy ochrony małoletnich

XXVIII.

1. Proboszcz parafii, w zależności od sytuacji, składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka wraz z wnioskiem, o którym mowa w art. 572 § 3. Kodeksu postępowania cywilnego, zawiadamia ośrodek pomocy społecznej, wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, zawiadamia Policję. Procedurę interwencji określa załącznik nr 2 do Standardów.
2. O czynnościach podjętych zgodnie z ust. 1 proboszcz parafii zawiadamia opiekuna dziecka.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w czasie zajęć lub wydarzeń organizowanych przez parafię zgłosili opiekunowie dziecka, a postępowanie wyjaśniające przeprowadzone w parafii nie pozwoliło na potwierdzenie zgłaszanych okoliczności, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w czasie zajęć lub wydarzeń organizowanych przez parafię zgłosili opiekunowie dziecka, a postępowanie wyjaśniające przeprowadzone w parafii potwierdziło zgłaszane okoliczności, dalsze decyzje są podejmowane w zależności od tego, kto jest osobą odpowiedzialną za krzywdzenie. Jeżeli osobą krzywdzącą jest:
 - 1) personel kościelny lub inne osoby zaangażowane w działalność parafii – podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, udzielić upomnienia, rozwiązać umowę, odsunąć od czynności, zawiadomić odpowiedni organ lub instytucję);
 - 2) inne dziecko – zawiadomić jego rodziców lub opiekunów, odbyć rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami, w zależności od sytuacji zastosować środki przewidziane w prawie państwowym;
 - 3) inna osoba dorosła – podjąć działania adekwatne do charakteru zdarzenia (np. zawiadomić odpowiednie organy).

Standardy ochrony małoletnich

Udzielenie dziecku wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

XXIX

1. Parafia zapewnia dzieciom wsparcie i bezpieczeństwo. Personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii postępują tak, aby dzieci nigdy nie czuły, że stwarzają problem zgłaszając krzywdzenie, w tym czyn o charakterze seksualnym.
2. Parafia zapewnia odpowiednie wsparcie innym dzieciom, które były świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedziały się o takim czynie.

XXX.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia sporządza opis sytuacji dziecka w karcie interwencji na podstawie rozmów z nim, personelem kościelnym, innymi osobami zaangażowanymi w działalność parafii i opiekunem dziecka oraz plan pomocy dziecku. Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) wsparcia, jakie parafia zaoferuje dziecku;
 - 2) udania się rodziców lub opiekunów z dzieckiem do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - 3) częstotliwość i sposób monitorowania wsparcia udzielanego dziecku.

Wzór planu pomocy dziecku określa załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

XXXI.

1. W przypadku podejrzenia lub ustalenia, że dziecko jest pokrzywdzone czynem o charakterze seksualnym oraz doszło do znęcania się nad nim lub podejrzenia takiego zdarzenia, osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia występuje do proboszcza parafii o powołanie zespołu interwencyjnego, w skład, którego mogą wchodzić proboszcz parafii, personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii oraz inne osoby mające wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który odpowiada wymogom wskazanym w punkcie XXIX ust. 2.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. W takiej sytuacji Zespół interwencyjny kontaktuje się z opiekunem dziecka, w celu poinformowania o planowanych działaniach parafii oraz

Standardy ochrony małoletnich

możliwych do podjęcia przez nich dalszych działań. Z przebiegu kontaktu sporządza się notatkę.

XXXII.

Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie wsparcia opiekunowi dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Część IV. Procedury przeglądu standardów i polityki ochrony

Aktualizacja standardów

XXXIII.

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, przeprowadza wśród personelu kościelnego oraz innych osób zaangażowanych w działalność parafii co najmniej raz na 2 lata ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór kwestionariusza ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszej standardów.
2. Na podstawie kwestionariuszy ankiety, o których mowa w ust. 1, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje proboszczowi parafii. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel kościelny oraz inne osoby zaangażowane w działalność parafii, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian.
3. Proboszcz parafii w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu kościelnego oraz innych osób zaangażowanych w działalność parafii, które w ramach wykonywanych obowiązków mają kontakt z dziećmi.

Standardy ochrony małoletnich

Ewaluacja procedur podejmowania interwencji

XXXIV.

Koordynator raz w roku dokonuje przeglądu decyzji i podjętych działań oraz ocenia ich skuteczność.

XXXV.

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów ochrony dzieci w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci, następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez personel kościelny, inne osoby zaangażowane w działalność parafii, dzieci i ich opiekunów poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej przy wejściu do kościoła
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej parafii, znajdującej się pod adresem: <https://www.andrzejow-parafia.pl>
 - 3) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi personelowi kościelnemu oraz innym osobom zaangażowanym w działalność parafii.

Standardy ochrony małoletnich

Załączniki:

1. Karta interwencji.
2. Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Plan pomocy dziecku.
4. Ankieta „Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich”.
5. Procedura monitorowania i weryfikowania *Standardów ochrony małoletnich*.
6. Ewidencja zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w roku
7. Oświadczenie kandydata o zdolność do czynności prawnych.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich.
9. Oświadczenie organizatora wycieczki dla małoletnich.
10. Standardy ochrony małoletnich w Parafii Matki Bożej Królowej Polski w Andrzejowie – wersja skrócona dla małoletnich.